

Közétkeztetők, Élelmezésvezetők Országos Szövetsége
1102 Budapest, Erzsébet körút 40-42. I/4.

ALAPSZABÁLY

a 2022. április 29-ei Közgyűlésen elfogadott és a Gyulai Törvényszéken
bejegyzett változat.

Az eredetivel egyező egységes szerkezet. Az eredeti, engedélyezett
dokumentum a KÖZSZÖV archívumában megtalálható.

A 2022. április 29. napján elfogadott módosítások az Alapszabály szövegében
kiemelésre kerültek.

ALAPSZABÁLY

1. Általános rendelkezések:

- 1.1. Az Egyesület neve: Közétkeztetők, Élelmezésvezetők Országos Szövetsége
- 1.2. Az Egyesület rövid neve: KÖZSZÖV
- 1.3. Az Egyesület székhelye: 1102 Budapest, Erzsébet krt. 40-42. I/4.
- 1.4. Az Egyesület működési területe: az ország teljes területe
- 1.5. Bélyegzője: kör alakú, amely az Egyesület nevét és székhelyét foglalja magában.
- 1.6. Az Egyesület önálló jogi személy, saját nevében jogokat szerezhetsz, és kötelezettségeket vállalhat.
- 1.7. Az Egyesület vagyonával önállóan gazdálkodik.
- 1.8. Az Egyesület tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozza. Az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokban az Alapszabályban meghatározottak szerint bárki betekinthez. Az Egyesület működésével, szolgáltatási igénybevétele módjával, beszámolóit közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon, másrészt az alapszabályban szabályozott iratbetekintési és felvilágosítás-adási jog rögzítésével.

2. Az Egyesület célja és feladatai:

- a) A közétkeztetők, élelmezésvezetők, **közétkeztető konyhavezetők, a közösségi étkeztetésben dolgozó vezetők és konyhafőnökök** szakmai összefogása, szakmai, jogi, etikai érdekvédelme, érdekvérvényesítése.
- b) A közétkeztetés különböző területein tevékenykedő tagok szakmai képviselöje hazai és nemzetközi konferenciákon
- c) Közreműködik az egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító és egészségügyi rehabilitációs közhasznú tevékenység keretein belül a helyes és gyógyító jellegű, egészséges táplálkozás tudományos és gyakorlati szakmai alapjainak megteremtésében és továbbfejlesztésében.
- d) Az egyetemes magyar közétkeztetés értékeinek, tudományos alapjain nyugvó közegészségügyi ételmiszer-biztonsági hagyományainak megővése, az alkalmazott tudományos technikai, technológiai módszerek továbbfejlesztése és ezek alkalmazása a mindennapok szakmai gyakorlatában.
- e) Az Egyesület együttműködik mindazon szakmai társadalmi szervezetekkel, intézményekkel, **hatóságokkal**, cégekkel, amelyek az Egyesület céljainak megvalósítását elősegítik és támogatják.
- f) Továbbképzésekkel, oktatásokkal, **kiadványokkal, állásfoglalásokkal**, országos és regionális rendezvényekkel, **módszertani útmutatásokkal** hozzájárul a **közétkeztetésben, közösségi étkeztetésben dolgozó** szakemberek szakmai fejlődéséhez.
- g) Szakmai vizsgákhoz **kérésre** vizsgabizottsági tagot delegálhat.
- h) Részt vesz a népegészségügyi programban, **a táplálkozással kapcsolatos társadalmi szemlélet formálásában**, elősegíti a helyes táplálkozás tudományos alapjainak gyakorlati népszerűsítését a bölcsődés kortól az időskorig.
- i) Tagjain túl bárki számára hozzáférhetővé teszi szolgáltatásait, bárki által szabadon látogatható rendezvényeket szervez.
- j) Képviseli és védi tagjainak az Alapszabályból eredő érdekeit és jogait, tagjai számára szakmai érdekképviselöet biztosít.
- k) Gazdálkodási tevékenysége körében biztosítja az Egyesület működéséhez szükséges anyagi feltételeket.

- l) Gondoskodik a rendelkezésére bocsátott, vásárolt eszközök őrzéséről, karbantartásáról, rendeltetésszerű használatáról.
- m) **Felkérésre véleményezi a közétkeztetést érintő jogszabály tervezeteket.**
- n) **Elkötelezett a hazai étkezési kultúra fejlesztésében, a minőségi közétkeztetés megteremtésében, ehhez elméleti és gyakorlati képzést, szakmai versenyt szervez, szakmai konzultációt biztosít.**
- o) **Figyeli és folyamatosan elemzi, értékeli a közétkeztetést, annak és gazdasági környezetének változásait, ennek érdekében felméréseket végez, állásfoglalásokat ad ki.**
- p) **Szerepet vállal a hazai kultúra részét képező étkezési hagyományok megőrzésében és modernizálásában, a korszerű táplálkozási irányzatokkal való összehangolásában.**
- q) **Céljai, feladatai és tevékenysége megismertetésére weblapot üzemeltet, online hírlevelet ad ki.**

3. Az Egyesület tagsága

3.1. Az Egyesületnek rendes, pártoló és tiszteletbeli tagjai lehetnek.

3.2. Az Egyesület rendes tagja lehet minden természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely elfogadja az Egyesület alapszabályát, és belépési nyilatkozatában vállalja, hogy tevékenyen részt vesz az Egyesület munkájában, illetve a tagdíjat megfizeti.

3.3. Az Egyesületnek pártoló tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely az Egyesület céljaival egyetért, és ehhez anyagi, szakmai, erkölcsi vagy más támogatást nyújt.

3.4. Az Egyesületnek tiszteletbeli tagjainak felvételéről az Elnökség határoz.

3.5. A tagság önkéntes. A tagok felvétele a belépési nyilatkozat alapján történik, a tagokat az Elnökség nyilvántartásba veszi, és a rendelkezésre bocsátott adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezeli és őrzi meg.

A tagfelvételtől a Közgyűlés dönt. A belépési nyilatkozat benyújtását követően a következő közgyűlésig a felvételét kérő tagot megilleti a tag jogállása.

3.6. A rendes tagok jogai:

- a) részt vesz az Egyesület tevékenységében és rendezvényein,
- b) részt vehet a Közgyűlés munkájában, határozatainak meghozatalában, észrevételeket, javaslatokat tehet,
- c) igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel,
- d) véleményt nyilváníthat és javaslatokat tehet az Egyesület működésével kapcsolatban, ajánlásokat tehet az Egyesületet érintő kérdések megtárgyalására, intézkedéseket kezdeményezhet,
- e) felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, melyre az Egyesült elnöke 30 napon belül köteles választ adni,
- f) választhat, illetve választható az Egyesület ügyintéző és képviseleti szerveibe, illetve tisztségeire,
- g) indítványt tehet a Közgyűlés és az Elnökség üléseinek napirendi pontjaira,
- h) betekinthez az Egyesület nyilvántartásaiba, irataiba, az adatvédelmi rendelkezések betartása mellett.

- i) a tagok egyharmada írásban, az ok és a cél megjelölésével rendkívüli Közgyűlés és rendkívüli Elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.
- j) A törvénysértő egyesületi határozat megsemmisítését kérheti a Bíróságtól.

3.7. A rendes tagok kötelességei:

- a) **részt vesz** az Egyesület munkájában, **elősegíti** a kitűzött célok megvalósítását,
- b) köteles az Egyesület Alapszabályát, határozatait betartani,
- c) Gondoskodik a rábízott felszerelések, eszközök, készülékek megőrzéséről, karbantartásáról, rendeltetés szerinti használatáról,
- d) Köteles a Közgyűlés által megállapított tagdíjat megfizetni,
- e) Nem fejthet ki az Egyesület érdekeivel ellentétes magatartást,
- f) Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

3.8. A pártoló tag jogai:

- a) részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein,
- b) tanácskozási joggal vehet részt a Közgyűlés ülésein,
- c) igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel,
- d) véleményt nyilváníthat és javaslatokat tehet az Egyesület működésével kapcsolatban, ajánlásokat tehet az Egyesületet érintő kérdések megtárgyalására, intézkedéseket kezdeményezhet,
- e) felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, melyre az Egyesült elnöke 30 napon belül köteles választ adni,
- f) betekinthez az Egyesület nyilvántartásaiba, irataiba, az adatvédelmi rendelkezések betartása mellett,
- g) megilleti a pártoló taggal kötött szerződésben meghatározott egyéb jogok.

3.9. A pártoló tagok kötelességei:

- a) elősegíti az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását,
- b) szerződésen alapuló egyéb kötelezettségek,
- c) nem fejthet ki az Egyesület érdekeivel ellentétes magatartást.

3.10. A tiszteletbeli tag jogai:

- a) részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein,
- b) tanácskozási joggal vehet részt a Közgyűlés ülésein,
- c) igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel.

3.11. Az Egyesület természetes személy tagjai jogait kizárólag személyesen gyakorolhatják. A jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tagjai jogait képviselőik útján gyakorolhatják.

3.12. Az Egyesületi tagsági viszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével,
- b) a tag kizárásával,
- c) az Egyesület megszűnésével,
- d) a tag halálával, illetve megszűnésével.

3.13. A tag – beleértve a pártoló és tiszteletbeli tagot is - tagsági viszonyát az erre vonatkozó bejelentésével bármikor megszüntetheti a kilépés bejelentését követő hónap első napjától. Az Elnökség a hozzá benyújtott bejelentés alapján a bejelentést követő Közgyűlésen tájékoztatja a jelenlévőket a tagsági viszonyt megszüntető tag személyéről.

A tagsági viszony megszűnése nem mentesíti a tagot a tagsága idején keletkezett, és a tagság időtartamára vonatkozó kötelezettségek teljesítése alól.

3.14. A tag kizárásáról a Közgyűlés titkos szavazással, egyszerű többséggel dönt. A kizárási eljárás megindítását az Elnökség indokolt javaslattal kezdeményezi, amennyiben a tag cselekményével vagy mulasztásával az Egyesület működését súlyosan veszélyezteti, felróható módon anyagi hátrányt okoz, vagy olyan magatartást tanúsít, amely alkalmas arra, hogy megütközést, megbotránkozást keltsen, és ezzel az Egyesület jó hírét veszélyeztesse. A kizárást kimondó határozat a következő hónap első napjától hatályos. A Közgyűlés kizárásról szóló határozata ellen a kizárt tag 30 napon belül a Bírósághoz fordulhat.

3.15. Kizárási eljárás megindításával jár az írásbeli felszólítás és a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetés ellenére nem teljesített, egy évet meghaladó tagdíjfizetés elmaradás.

4. Az Egyesület szervezete
 - a) Az Egyesület Közgyűlése
 - b) Az Egyesület Elnöksége
 - c) Az Egyesület Elnöke
 - d) Az Egyesület Felügyelő Bizottsága
 - e) Az Egyesület Fegyelmi Bizottsága (nem állandó)

4.1. Az Egyesület Közgyűlése

4.1.1. A Közgyűlés az Egyesület legfőbb szerve, melyet a tagok összessége alkot.

4.1.2. A Közgyűlés ülései nyilvánosak, azokon tanácskozási joggal bárki részt vehet. A tagok szótöbbséggel hozott határozattal a nyilvánosságot csak fegyelmi munkaügyi és személyi tárgyú döntések esetén zárhatják ki.

4.1.3. A Közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal össze kell hívni.

4.1.4. A Közgyűlés összehívását az Elnökség rendeli el, végrehajtásától az Elnök gondoskodik. A Közgyűlés időpontjáról és napirendjéről a Közgyűlés időpontját legalább 15 nappal korábban a napirendet is tartalmazó meghívóval értesíti. **A közgyűlési meghívó az általános tartalmi elemeken túl tartalmazza a határozatképtelenség eseteire a megismételt közgyűlés időpontját – mely az eredeti időpontot legalább három nappal és legfeljebb tizenöt nappal követi - helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást.**

A meghívó kézbesítését követő 10 napon belül a tagok és az Egyesület szervei az Elnöktől a napirend kiegészítését kérhetik. A napirend kiegészítése tárgyában az Elnök dönt. Amennyiben az Elnök a kérelmet elutasítja vagy nem dönt, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítése tárgyában.

4.1.5. A Közgyűlést össze kell hívni:

- a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
- b) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat az esedékességkor teljesíteni,
- c) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került,
- d) a tagok egyharmada azt az ok és a cél megjelölésével írásban kéri,
- e) az Elnökség rendkívüli Közgyűlés összehívását tartja szükségesnek,
- f) a Felügyelő Bizottság azt az ok és a cél megjelölésével írásban kéri,
- g) a törvényességi felügyeletet ellátó szerv döntése alapján.

4.1.6. A Közgyűlésre az Egyesület költségvetését, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót, az Alapszabály módosítását írásban kell elkészíteni.

4.1.7. A Közgyűlés határozatképes, amennyiben azon az Egyesület tagságának több, mint fele jelen van. **A határozatképtelenség miatt elmaradt Közgyűlést minimum 3, maximum 15 napon belül azonos napirenddel újra össze kell hívni, amely Közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes. Erre a megismételt közgyűlés meghívójában a tagok figyelmét kifejezetten fel kell hívni.**

4.1.8. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint - ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi - képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és - ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg - a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A Közgyűlés üléseit az Elnök vezeti. Az Elnök a Közgyűlés levezetésével az Elnökség más tagját is megbízhatja.

4.1.9. A Közgyűlés üléseiről 15 napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az Egyesület Elnöke és két tag hitelesít. **A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az egyesület nevét és székhelyét, a Közgyűlés helyét és időpontját, a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét, a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat, a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és egy erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.**

A jelenléti ív a jegyzőkönyv melléklete.

4.1.10. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az Egyesület megalakulásának, feloszlásának, szétválásának, más egyesülettel történő egyesülésének kimondása,
- b) az Alapszabály elfogadása és módosítása,
- c) a tisztségviselők, az Elnökség és a Felügyelő Bizottság megválasztása és visszahívása, díjazásuk megállapítása,
- d) az éves költségvetés meghatározása, az egyesület pénzügyi beszámolóinak elfogadása,
- e) a tagdíj mértékének meghatározása,
- f) az Elnökség éves beszámolójának elfogadása,
- g) tag kizárása.
- h) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a Felügyelő Bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- i) a jelenlegi és korábbi Egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a Felügyelő Bizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
- j) választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- k) végelszámoló kijelölése.

4.1.11. A tisztségviselők indoklás nélkül visszahívhatók.

4.1.12. A Közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni. Szavazásra jogosult tag kezdeményezheti minősített szavazás tartását.

4.1.13. A jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbsége szükséges:

- a) az Alapszabály elfogadásához, módosításához,
- b) az Egyesület céljának megváltoztatásához,
- c) az Egyesület feloszlásának, szétválásának, más egyesülettel való egyesülésének kimondásához,
- d) a tag kizárásával kapcsolatos határozatához.

4.1.14. A Közgyűlés döntéseit nyílt szavazással hozza. Az Elnökség tagjainak, a Felügyelő és Fegyelmi Bizottság tagjainak, az Elnöknek és a Felügyelő és Fegyelmi Bizottság Elnökének megválasztása, a tag kizárása titkos szavazással történik. Szavazásra jogosult tag egyéb ügyekben is kezdeményezheti titkos szavazás tartását. Titkos szavazás tartása esetén a tagok maguk közül egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással háromtagú szavazatszámoló bizottságot választanak. A szavatszámoló bizottságnak nem lehet tagja az Egyesület tisztségviselője.

4.1.15. A Közgyűlés határozatairól, döntéseiről az Egyesület Elnöke nyilvántartást vezet. A hozott határozatok jegyzékében a határozatok évenként folyószámmal kerülnek számozásra. A nyilvántartás tartalmazza a döntések tartalmát, időpontját és hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát, illetve a kisebbségi vélemény feltüntetését. A határozatok közléséről az Elnök gondoskodik. A hozott határozatok hiteles szövege az Egyesület Elnökénél megtekinthetők, azokról másolat készíthető.

4.1.16. A döntésben nem vehet részt,

- a) aki vagy akinek a Ptk. 8:1 § (1) 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy az Egyesület terhére bármilyen más előnyben részesül,
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja vagy alapítója,
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll,
- f) illetve a döntésben személyesen érdekelt.

4.1.17. Az Elnökség tagjai, valamint a Felügyelő Bizottság tagjai a Közgyűlésre tanácskozási joggal bárkit meghívhat.

4.1.18. A Közgyűlés személyes jelenlét helyett tartható elektronikus hírközlő eszköz segítségével is (a továbbiakban: Online közgyűlés).

Online közgyűlés esetén a meghívóban közölni kell:

- a) az arra vonatkozó tájékoztatást, hogy a közgyűlésre elektronikus hírközlő eszköz igénybevételel kerül sor
- b) az igénybe vehető, a tagok azonosítását és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt biztosító informatikai alkalmazás megnevezését
- c) a személyazonosság igazolásának módját
- d) a határozat-tervezeteket

4.1.19. Az Egyesület tagja a Közgyűlésen elektronikus hírközlő eszközzel abban az esetben vehet részt, ha a tag azonosítása, illetve a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított. Az elektronikus hírközlő eszközzel megtartandó Közgyűlés során a kommunikáció képi adatátvitelre alkalmas eszköz és program segítségével történik. A képi adatátvitel esetében az azonosítás a kép és az igazolvány egyidejű beazonosítása útján

lehetséges. Az Elnök az adott közgyűlés megtartásához igénybe vett alkalmazás használatával kapcsolatos valamennyi információt a tagok rendelkezésére bocsátja legkésőbb az ülést megelőző 5. napig. Ha az ülésen résztvevő valamennyi tag az egyidejű videókapcsolatot is biztosító hírközlő eszköz igénybevételével vesz részt az ülésen, a levezető elnök kézfeltartással rendeli el a nyílt szavazást. Azon tagok, akik az elektronikus hírközlő eszköz útján megtartott ülésen az egyidejű videókapcsolatot nem biztosító módon vesznek részt, nyílt szavazás esetén szavazatukat úgy adják le, hogy a levezető elnök az ily módon résztvevő tagokat nevük kezdőbetűinek sorrendjében hívja fel arra, hogy szavazatukat, illetve tartózkodásukat szóban jelezzék a Közgyűlés számára. Az elektronikus hírközlő eszköz útján megtartott Közgyűlés titkos szavazással meghozandó határozatait az alkalmazás „Polling” funkciója révén hozza meg.

4.1.20. Online közgyűlés nem alkalmazható a tagok bármelyikének hátrányára, a fentieknek megfelelő eszközzel nem rendelkező tag jelenlétét kérésére a közgyűlés ülése alatt a Szövetség székhelyén a megfelelő informatikai hozzáférés útján biztosítani kell.

4.1.21. Az Online közgyűlésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat felvételen adatvédelmi tájékoztatás mellett úgy kell rögzíteni, hogy az utóbb ellenőrizhető legyen. A Közgyűlésről ebben az esetben is utólag írásbeli jegyzőkönyv készül, melyre a Közgyűlés jegyzőkönyv felvételének általános szabályai vonatkoznak, azzal, hogy a jegyzőkönyvet a levezető Elnök írja alá. Online közgyűlés esetén jelenléti ív nem készül, azonban a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen elektronikus hírközlő eszköz útján részt vevő tagok adatait.

4.1.22. Az Egyesület ülés tartása nélküli döntéshozatali eljárással is hozhat határozatot, teljesítheti a közgyűlés céljait és ahhoz kapcsolódó kötelezettségeit.

4.1.23. Az ülés tartása nélküli határozathozatalt az ülés összehívására jogosult Elnök kezdeményezheti oly módon, hogy a közgyűlésre szóló meghívó mellett a határozat tervezetét is megküldi az Egyesület tagjainak.

4.1.24. Az egyesületi tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolc napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék a közgyűlés összehívására jogosult Elnöknek.

4.1.25. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az Egyesület alapszabályának, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az Elnök részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne közgyűlés tartása esetén.

4.1.26. Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a közgyűlést az Elnöknek össze kell hívnia.

4.1.27. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az Elnökség megállapítja a szavazás eredményét és azt további három napon belül közli az Egyesület tagjaival. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha pedig valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

4.1.28. Elektronikus közgyűlés során a személyi döntések a rendelkezésre álló szoftveres megoldások alapján titkos vagy nyílt szavazással is meghozhatók. Elektronikus titkos

szavazás esetén olyan módon valósítja meg az egyesület a titkos szavazást, hogy a szavazók személyét és szavazatát kizárólag az online közgyűlés technikai lebonyolítója ismerheti meg és köteles bizalmasan kezelni.

4.2. Az Egyesület Elnöksége

4.2.1. Az Egyesület Elnöksége tíz tagból – Elnökből és kilenc elnökségi tagból – áll.

4.2.2. Az elnökségi tagokat a Közgyűlés 4 éves időtartamra, titkos szavazással választja. Az elnökségi tagok személyére bármely egyesületi tag javaslatot tehet. Az Elnökség tagjai maguk közül Elnököt választanak.

4.2.3. Az Elnök az elnökségi tagok közül **négy** személyt Alelnöknek kérhet fel. Az adminisztrációs feladatok ellátására Főtitkárt kérhet fel.

4.2.4. Az Elnökség a két Közgyűlés közötti időszakban a kizárólagos hatásköröket kivéve gyakorolja a Közgyűlés hatáskörét, irányítja az Egyesület működését, képviseli az Egyesületet. Az Egyesület képviselete során az Elnök önállóan, az Elnökség tagjai vagy más megbízottak csak az Elnök írásos meghatalmazása alapján írhatnak alá.

4.2.5. Az Elnökség szükség szerint, de legalább negyedévente ülésezik. Az Elnökséget az Elnök hívja össze. Az Elnökségi ülések közötti időszakban felmerült olyan sürgős kérdésben, amelyben az Elnökség döntése szükséges, az Elnök kezdeményezésére, az elnökségi tagok háromnegyedének támogatása mellett telefonos, elektronikus vagy levélszavazást lehet tartani. Ezekben az esetekben az Elnökség következő ülésén az Elnök ismerteti a szavazás menetét és eredményét.

4.2.6. Az Elnökség ülésére szóló meghívót úgy kell az Elnökség tagjai részére megküldeni, hogy azokat a napirend megjelölésével az Elnökség tagjai az ülést megelőző tizenöt nappal kézhez kapják.

4.2.7. Az Elnökség a megválasztott elnökségi tagok több, mint felének jelenléte esetén határozatképes.

4.2.8. Az Elnökség ülései a tagság számára nyilvánosak, azonban bármely elnökségi tag indítványára az Elnök kizárólag fegyelmi, munkaügyi és személyi tárgyú döntések esetén zárt ülést rendelhet el.

4.2.9. Az Elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a határozatot elvetettnek kell tekinteni. Az Elnökség döntéseire a 4.1.16. pontot értelemszerűen kell alkalmazni.

4.2.10. Az Elnökség üléseiről 15 napon belül jegyzőkönyv készül, a jegyzőkönyv elkészítésével, a döntések nyilvántartásával kapcsolatban a 4.1.9. pontban leírtakat kell értelemszerűen alkalmazni. Az Elnökség határozataira a 4.1.15. pontot kell megfelelően alkalmazni.

4.2.11. Az Elnökség feladata és hatásköre:

- a) Két Közgyűlés közötti időszakban dönt az Egyesület ügyeiben, kivéve azokat, amelyek a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak,
- b) Szervezi és végrehajtja az Alapszabályban és jogszabályban foglalt, illetve az Egyesület Közgyűlése által meghatározott feladatokat, a hozzá tartozó adminisztrációs feladatokkal együtt, intézi az Egyesület napi ügyeit,

- c) Beszámol a Közgyűlésnek, tájékoztatást ad az Egyesület tevékenységéről, gazdálkodásáról,
- d) Elkészíti és a Közgyűlés elé terjeszti a beszámolókat, a költségvetési terveket,
- e) Javaslatot tesz a tagfelvételre, bejelenti a tagsági viszony megszűnését,
- f) Előkészíti a tisztségviselők megválasztását és az Alapszabály szerinti szervek megalakítását
- g) Kezeli az Egyesület vagyonát, biztosítja az Egyesület szakmai munkájához és társadalmi életéhez szükséges anyagi és technikai eszközök beszerzését, karbantartását és rendeltetésszerű használatát,
- h) Dönt pályázatok és támogatási kérelmek benyújtásáról
- i) Az Egyesülettel szembeni megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálat, és annak bekövetkezése esetén a szükséges intézkedések megtétele.
- j) meghatározza az Alelnökök feladatkörét

4.2.12. Az Egyesület Elnöke

- a) Irányítja az Egyesület tevékenységét,
- b) Dönt és intézkedik az Elnökség ülései közötti időszakban az Elnökség hatáskörébe tartozó kérdésekben,
- c) Feladata a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok végrehajtásának irányítása és ellenőrzése,
- d) Dönt a hatáskörébe utalt ügyekben, felkéri az Alelnököket és a Főtitkárt,
- e) Összehívja és vezeti az Egyesület Közgyűlését és az Egyesület Elnökségét, meghatározza a napirendi pontokat, gondoskodik az ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről, nyilvántartásáról, a tagnyilvántartásról,
- f) Nyilvántartja a határozatokat, biztosítja azok nyilvánosságát,
- g) Intézi az Egyesület ügyeit, levelezését,
- h) Irányítja az Egyesület gazdálkodását,
- i) Megválaszolja az Egyesülettel kapcsolatos szakmai kérdéseket,
- j) Minden olyan feladat ellátása, amelyet az Alapszabály vagy jogszabály az Elnök hatáskörébe utal.
- k) Az elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.**
- l) Az elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.
- m) gondoskodik a beszámoló közzétételéről és letétbe helyezéséről.
- n) Egyes feladatok ellátását az Elnökség egyes tagjaira delegálhatja.

4.2.13. Az Alelnökök az Elnök váratlan, tartós akadályozása (pl. kórházi kezelés) esetén külön felhatalmazás nélkül ellátják az Elnök feladatait. Egyéb esetben az Elnök írásos felhatalmazása szükséges a helyettesítés ellátásához. A Közgyűlés az Elnök hatáskörébe tartozó feladatokat határozott időre valamelyik Alelnök hatáskörébe utalhatja.

4.2.14. Az Egyesület képviselőire az Elnök önállóan, az Alelnökök együttesen – két Alelnök együttesen - jogosultak.

4.2.15. Az Elnökség tagja tisztségéről bármikor lemondhat, azonban, ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a Közgyűlés az új elnökségi tag megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig az elnökségi tag a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

4.2.16. Az Elnökség tagjának jogviszonyára, ha a tisztséget nem munkaviszony keretében látja el, a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó szabályai megfelelően irányadóak.

4.2.17. Megszűnik az Elnökségi tag megbízás;

- a) a megbízás időtartamának lejártával,
- b) visszahívással,
- c) jogszabályban vagy Alapszabályban szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
- d) lemondással,
- e) elhalálozással.

4.2.18. Az Elnökség tagjai tevékenységüket a költségvetés bevételeinek függvényében tiszteletdíjért végzik. Az Elnökség tagjai tevékenységükkel összefüggésben igazolt útiköltség, szállás- és étkezési költség térítését kérhetik. A költségeket az Elnök igazolja. Az Elnök kiadásait **amennyiben van Főtitkár, a Főtitkár igazolja. Amennyiben a főtitkári tisztség nincs betöltve, az Elnök kiadásait két elnökségi tag igazolja.**

4.2.19. Az Elnökség ülése személyes jelenlét helyett tartható elektronikus hírközlő eszköz segítségével is. Az online Elnökségi ülésre jelen Alapszabálynak az online Közgyűlés szabályaira vonatkozó 4.1.18. - 4.1.28. pontjait kell alkalmazni.

4.3. A Felügyelő Bizottság

4.3.1. Az Egyesület Felügyelő Bizottsága három főből áll, a Felügyelő Bizottság Elnökét és két tagját a Közgyűlés négy évre választja. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenység ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

4.3.2. A Felügyelő Bizottság Ügyrendjét maga állapítja meg.

4.3.3. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik, működésére az Elnökség működésének szabályait kell értelemszerűen alkalmazni. Feladata az Egyesületi szervek működésének ellenőrzése, a jogszabályok, az Alapszabály és az Egyesület határozatai végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.

4.3.4. A Felügyelő Bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, különösen

- a) jogosult az Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Egyesület Közgyűlésétől, illetve az Elnökségtől,
- b) az Egyesület irataiba és könyveibe betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

4.3.5. A Felügyelő Bizottság jogszabálysértés vagy súlyos mulasztás, valamint az Elnökség felelősségét megalapozó tény felmerülése esetén köteles a Közgyűlést tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni. A Felügyelő Bizottság indítványára a Közgyűlést harminc napon belül össze kell hívni. A határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlést a Felügyelő Bizottság Elnöke jogosult összehívni.

4.3.6. Az Egyesület Elnöke és elnökségi tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek a Felügyelő Bizottság ülésein.

4.3.7. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja az a személy, aki

- a) tagja az Egyesület Elnökségének,
- b) az Egyesülettel e tevékenységén kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- c) az Egyesület cél szerinti juttatásaiból részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást,
- d) az a)-b) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

4.3.8. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízátság megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.

4.3.9. A Felügyelő Bizottság tagjaira a 4.2.15. és a 4.2.16. pontokat értelemszerűen kell alkalmazni.

4.3.10. A Felügyelő Bizottság ülése személyes jelenlét helyett tartható elektronikus hírközlő eszköz segítségével is. Az online Felügyelő Bizottsági ülésre jelen Alapszabálynak az online Közgyűlés szabályaira vonatkozó 4.1.18. - 4.1.28. pontjait kell alkalmazni.

4.4. A Fegyelmi Bizottság

4.4.1. Az Egyesületnek nincs állandó Fegyelmi Bizottsága, Fegyelmi Bizottságot a Közgyűlés szükség szerint választ meghatározott fegyelmi eljárás lefolytatására. A Fegyelmi Bizottság minimum három főből áll, tagjai közül megválasztja a Fegyelmi Bizottság Elnökét, ügyrendjét maga állapítja meg. Működésére az Elnökség működésének szabályait kell értelemszerűen alkalmazni.

4.4.2. A Fegyelmi Bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg.

4.4.3. A Fegyelmi Bizottság bármely egyesületi tag aláírással ellátott bejelentése alapján jár el az alábbi fegyelmi ügyekben:

- a) a tag a többi tag vagy az Egyesület negatív megítélésére okot adó módon végzi tevékenységét,
- b) a tag megszegi az Alapszabály előírásait,
- c) szándékosan vagy súlyos gondatlansággal kárt okoz az Egyesületnek,
- d) szándékosan hátráltatja az Egyesület, illetve a tisztségviselők munkáját.

4.4.4. A fegyelmi eljárást az Elnökség rendeli el az írásbeli bejelentés vagy a tudomására jutott tények alapján a fegyelmi vétségek és bizonyítékaik, továbbá a fegyelmi tárgyalás helyének és időpontjának közlésével a fegyelmi tárgyalás előtt legalább 15 nappal.

4.4.5. A fegyelmi eljárás alá vont személynek lehetőséget kell adni védekezése előterjesztésére. A fegyelmi eljárás alá vont személy érdekei képviseletére képviselőt kérhet fel. A fegyelmi eljárás alá vont személy álláspontját írásban a tárgyalást megelőzően bármikor, szóban pedig legkésőbb a fegyelmi tárgyaláson terjesztheti elő. Amennyiben az eljárás alá vont tag a szabályszerű értesítés ellenére nem jelenik meg a tárgyaláson, illetve nem képviselteti magát, a tárgyalás távollétében is megtartható.

4.4.6. A Fegyelmi Bizottság a tényállást az általa lefolytatott eljárás során szerzett bizonyítékok alapján állapítja meg. Határozatát – amely az eljárást megszünteti vagy fegyelmi intézkedést alkalmaz - zárt ülésen, szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a Fegyelmi Bizottság elnökének szavazata dönt. A fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni,

amelyet legkésőbb 8 napon belül írásba kell foglalni. Az írásba foglalt határozatot – amelyet a Fegyelmi Bizottság elnöke ír alá - a fegyelmi tárgyalást követő 8 napon belül a fegyelmi eljárás alá vont személy részére meg kell küldeni. A Fegyelmi Bizottság határozata ellen az Elnökséghez címzett fellebbezésnek van helye. A kizárást elrendelő határozattal szemben 30 napon belül bírósághoz lehet fordulni.

4.4.7. A taggal szemben alkalmazható fegyelmi büntetések:

- a) írásbeli figyelmeztetés,
- b) javaslat kizárásra.

4.4.8. Az Egyesület Elnöke és elnökségi tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek a Fegyelmi Bizottság ülésein.

4.4.9. Nem lehet a Fegyelmi Bizottság tagja az a személy, aki

- a) az Egyesülettel más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- b) az Egyesület cél szerinti juttatásaiból részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást,
- c) az a)-b) pontban meghatározott személyek vagy az eljárás alá vont személy hozzátartozója.

5. Az Egyesület gazdálkodása

5.1. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, amelyet a Közgyűlés állapít meg. A költségvetés végrehajtásáról az Elnökség jelentést készít, amelyet elfogadás céljából a Közgyűlés elé terjeszt.

5.2. Az Egyesület bevételei:

- a) az alapítótól, az államháztartás alrendszerétől vagy más adományozótól, továbbá a pártoló tagtól az Egyesület céljaira vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
- b) tevékenységének folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;**
- c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- d) a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
- e) a tagdíj;
- f) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
- g) a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

5.3. Az Egyesület kiadásai:

- a) az egyesületi célok, tevékenységek érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);**
- b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- c) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- d) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.**

5.4. Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért – befizetett tagdíjukon túl – nem felelnek.

5.5. Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezéshez az Elnök és egy elnökségi tag együttes aláírása szükséges. Több elnökségi tag is felkérhető az Elnök mellett a bankszámla feletti rendelkezés ellátására a működőképesség fenntartása érdekében.

5.6. Az Egyesület gazdálkodási tevékenységéről a kettős könyvvitel előírásain alapuló könyvelést vezet.

5.7. A tagdíj és az anyagi támogatás pártoló tagságra jogosító mértékét a Közgyűlés állapítja meg. A tiszteletbeli tagoknak tagdíjfizetési kötelezettsége nincs. A tagdíjat minden év március 30-ig kell megfizetni.

5.8. Az Egyesület Elnöksége minden év május 15-ig elkészíti a beszámolót, amelyet a Közgyűlés május 31-ig elfogad. A beszámoló tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
- c) kiegészítő mellékleteket,
- d) a költségvetési támogatás felhasználását,
- e) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- f) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét.

5.9. A beszámolónak az Egyesület honlapján történő közzétételéről, illetve letétbe helyezéséről az Elnök gondoskodik.

6. Az Egyesület megszűnése:

6.1. Az Egyesület megszűnik, amennyiben:

- a) a Közgyűlés az Egyesület feloszlását kimondja,
- b) az arra jogosult szerv megszünteti, feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.
- c) az Egyesület megvalósította célját, vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg,
- d) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a 10 főt.

6.2. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kielégítése után fennmaradt **vagyont az Alapszabályban meghatározott, az Egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.** Végelszámolóként az Egyesület Elnöksége jár el.

6.3. Az Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét.

7. Vegyes és záró rendelkezések

7.1. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadók.

7.2. Az Egyesület a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

7.3. Jelen Alapszabály az Egyesület korábbi Alapszabálya helyébe lép, elfogadásával az Egyesület korábbi, 2012. április 25-i Közgyűlésen elfogadott, többször módosított Alapszabálya hatályát veszíti.

Budapest, 2022. április 29.